

СОГЛАСОВАНО  
Департаментом по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Тайшетского района  
и.о. начальника Департамента

  
В.А. Рыбников  
2015 г.



УТВЕРЖДЁН  
Приказом Управления образования  
администрации Тайшетского района  
№ 819 от "14" 10 2015 г.

  
Л.В. Семчишина



## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа № 85  
имени Героя Советского Союза Н.Д. Пахотищева г. Тайшета"  
(новая редакция)

г. Тайшет  
2015 год

## Содержание

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	11
Статья 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	18
Статья 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	201
Статья 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	26
Статья 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	28
Статья 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ .....	29
Статья 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	29

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 85 имени Героя Советского Союза Н.Д. Пахотищева г. Тайшета" (далее – Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон об образовании), в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 85 имени Героя Советского Союза Н.Д. Пахотищева г. Тайшета" (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения конституционных прав граждан на образование и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования "Тайшетский район" по организации предоставления образования на территории Тайшетского района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 85 имени Героя Советского Союза Н.Д. Пахотищева г. Тайшета".

Сокращенное наименование: МКОУ "СОШ № 85".

1.7. Юридический адрес: 665008, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1.

Фактический адрес: Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

1.9. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования "Тайшетский район" осуществляет муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тайшетского района" (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Тайшетский район". Права собственника имущества от имени муниципального образования "Тайшетский район" осуществляет муниципальное учреждение "Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района" (далее – Собственник имущества). Собственник имущества передает имущество Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, и не несет ответственность по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области,

муниципальными правовыми актами Тайшетского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственный Устав, имеет самостоятельный баланс (бюджетную смету), лицевой счет в Финансовом управлении администрации Тайшетского района, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя – муниципальное образование "Тайшетский район", штампы, бланки и иные необходимые реквизиты со своим наименованием, собственную символику.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечения образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

2.6. Учреждение по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) может реализовывать адаптированные образовательные программы в целях организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.8. Учреждение создано с целью осуществления целенаправленного процесса обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.9. Основные задачи Учреждения:

2.9.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

2.9.2. формирование общей культуры личности учащегося, их адаптация к жизни в обществе;

2.9.3. формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

2.9.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.9.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.9.6. проведение и внедрение в практику работы педагогического коллектива инновационных процессов по выработке и внедрению нового содержания развивающего образования и эстетического воспитания, форм и методов их реализации, совершенствованию форм учебных занятий, внеклассных мероприятий;

2.9.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.10.1. самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2.10.2. разрабатывать и утверждать календарный учебный график;

2.10.3. разрабатывать и утверждать расписание занятий;

2.10.4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом об образовании;

2.10.5. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

2.10.6. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

2.10.7. устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

2.10.8. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. Основной уставной деятельностью Учреждения являются реализация общеобразовательных программ для учащихся и также оказания дополнительных образовательных, педагогических, информационных услуг различным категориям населения (в том числе и платных).

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3) среднее общее образование (продолжительность обучения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.14. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается Учреждением с привлечением наиболее опытных работников с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Программы обсуждаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе основной образовательной программы, учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.16. Учреждение по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) может осуществлять обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии по адаптированным образовательным программам. Учреждение содействует в создании условий для семейного образования, самообразования, обучения на дому.

2.17. Выполнение программ в соответствии с рабочими программами, календарным учебным графиком, осуществляется конкретными педагогическими работниками через обоснованный выбор оптимальных средств, форм, методов обучения и воспитания. Непосредственный контроль осуществляет администрация Учреждения.

2.18. Образовательные программы реализуются Учреждением в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.19. В Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

2.20. Учреждение может организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время. Потребителями данной услуги являются физические лица в возрасте от шести лет шести месяцев до шестнадцати лет (по очной форме обучения).

2.21. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств Учредителя на основании бюджетной сметы.

2.22. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, для достижения которых создано Учреждение, а именно:

- оказание платных услуг;
- сдавать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности и переданное в оперативное управление Учреждению.

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты муниципальной собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "Тайшетский район".

Учреждение не вправе осуществлять приносящий доход виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Оказание платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности Учреждением регламентируется Положением о платных услугах, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

2.23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

## **Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении проводятся на русском языке.

3.2. Обучающимися Учреждения являются:

3.2.1. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2.2. Экстерны – лица, проходящие промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Экстерны на период прохождения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации пользуются правами и обязанностями учащихся по образовательным программам.

### **3.3. Порядок приема в Учреждение:**

3.3.1. Учреждение устанавливает порядок приёма на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивающий приём граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и имеющих право на получение общего образования, и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.3.2. При приеме в Учреждение учащийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, Положением о порядке приема в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.3. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.3.4. При письменном согласии родителей (законных представителей) образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии.

3.3.5. Количество учащихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно директором Учреждения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.3.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;

- личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, а также документы, свидетельствующие об уровне образования и результатах промежуточной аттестации (для зачисления во 2-9, 11 классы), аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс);

3.3.7. Зачисление учащегося в Учреждение производится по приказу директора Учреждения.

3.3.8. По запросам родителей (законных представителей) учащихся и с учетом возможностей Учреждения могут быть открыты группы продленного дня.

3.3.9. Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием режима пребывания ребенка в группе продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.3.10. Зачисление в группы продленного дня, для получения дополнительных образовательных педагогических, информационных услуг (в том числе и платных) формы получения образования производится на основании заявлений граждан.

3.3.11. Комплектование и приемы в классы с углубленным изучением предметов, профильные, в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно Положениям о приеме в данные классы.

3.3.12. Нормативное количество учащихся в классах:

- общеобразовательных – 25 человек;

- углубленного изучения предметов, профильных – до 25 человек (по согласованию с Учредителем);

- в классах для детей с ОВЗ – 20 человек.

3.3.13. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), практической части предметов, изучаемых углубленно; при изучении учебных курсов компонента образовательного учреждения (по выбору) в 8-11 общеобразовательных классах, классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек, в классах для детей с ОВЗ – 20 человек.

#### **3.4. Порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения**

Отчислению из контингента учащихся Учреждения подлежат:

3.4.1 Учащиеся, окончившие 11 классов и получившие документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения. Основание: решение педагогического совета.

3.4.2. Учащиеся, направленные в специальные образовательные учреждения (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением. Основание: решение суда или других уполномоченных органов.

3.4.3. Учащиеся, переходящие или поступившие в другие образовательные учреждения. Основание: заявление родителей (законных представителей).

3.4.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.4.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

### **3.5. Режим занятий учащихся:**

3.5.1. Режим занятий учащихся устанавливается Положением о режиме занятий учащихся, календарным учебным графиком, утвержденными директором Учреждения.

### **3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации**

3.6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации и переводе учащихся Учреждения.

### **3.7. Формы итоговой аттестации**

3.7.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7.3. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью.

Выпускники 9 и 11 классов Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении» и выпускников Учреждения похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается Педагогическим советом Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, экстерны, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### **4.2. Педагогические работники имеют право на:**

4.2.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.2.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.2.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.2.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.2.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.2.7. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.2.8. участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.2.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.2.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.2.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.2.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.2.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.2.16. длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. При уходе двух и более педагогических работников в отпуск до одного года преимущество отдается учителю с большим стажем. При одинаковом стаже учитывается причина ухода. Педагогический работник имеет право досрочного выхода из отпуска по собственной инициативе. Педагогический работник, находящийся в длительном отпуске, имеет право на выход в целях замены другого педагогического работника при производственной необходимости по согласованию с администрацией;

4.2.17. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.18. предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.2.19. меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2.20. информацию о целях, организации и формах контроля учебно-воспитательного процесса в Учреждения (основных документах Учреждения);

4.2.21. информацию о финансово-экономическом положении Учреждения (представляется директором или его заместителями по требованию педагога), включая информацию о коммерческой деятельности Учреждения;

4.2.22. информацию о целях и результатах тестирования своего профессионального уровня и учебных проверок, о результатах аттестации педагогического коллектива и администрации;

4.2.23. оказание учащимся дополнительных образовательных услуг;

4.2.24. дополнительную педагогическую и непедагогическую деятельность наряду со своими непосредственными обязанностями (оговоренными в контракте) за дополнительную плату: выполнять частично или полностью функции техперсонала, учебно-вспомогательного персонала и т.д., в соответствии с трудовым законодательством;

4.2.25. совместительство в других учебных заведениях;

4.2.26. преподавание нескольких различных предметов;

4.2.27. аттестацию на любую квалификационную категорию на добровольной основе в соответствии с Положением о порядке аттестации;

4.2.28. дисциплинарное расследование нарушений ими норм профессионального поведения или Устава Учреждения, которое может быть проведено только по поступившей на работника жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

#### **4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

4.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.4.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.4.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.4.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.4.11. соблюдать Устав Учреждения, локальные акты, коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, должностную инструкцию, соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик;

4.4.12. поддерживать дисциплину на переменах в рамках установленной учебной нагрузки;

4.4.13. обеспечивать безопасность жизни и здоровья учащихся, не удалять с уроков и факультативных (элективных) занятий, не допускать выхода учащихся по вызову незнакомых людей;

4.4.14. качественно исполнять дополнительные обязанности, возложенные на них директором Учреждения ввиду производственной необходимости;

4.4.15. знакомить учащихся с правилами этики общения и бытового этикета и создавать условия для выработки этикета (в местах общего пользования, в столовой, в местах для обучения и совместного отдыха учащихся).

#### **4.5. Классный руководитель (воспитатель) обязан:**

4.5.1. выполнять требования, изложенные в Уставе Учреждения, локальных актах, должностной инструкции;

4.5.2. обеспечивать выполнение основных требований к учащимся; осуществлять связь с родителями (законными представителями) детей класса; вести в соответствии с требованиями школьную документацию; вести внеурочную воспитательную работу с учащимися закрепленного класса.

4.5.3. в случае неполучения информации от родителей (законных представителей) о причинах неявки учащегося на занятия:

- в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить администрацию Учреждения или комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

#### **4.6. Учащиеся Учреждения имеют право на:**

4.6.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.6.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.6.3. обучение по индивидуальному учебному плану;

4.6.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.6.5. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.6.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.6.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.6.9. перевод на получение образования в другую образовательную организацию, перевод в другой класс, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.10. участие в управлении Учреждением;

4.6.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.6.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.6.13. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.6.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.6.15. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

4.6.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.6.17. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их добровольного согласия и несовершеннолетних учащихся без добровольного согласия их родителей (законных представителей) запрещается. Согласие родителей (законных представителей) может быть оформлено в форме отдельного документа (заявления, соглашения и т.д.);

4.6.18. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

4.6.19. на отказ от участия в различных общественных и политических организациях и движениях;

4.6.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

4.6.21. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

4.6.22. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, локальными актами Учреждения;

4.6.23. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

#### **4.7. Учащийся обязан:**

4.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, чужим вещам, к результатам труда других;

4.7.6. не курить в помещениях и на территории Учреждения, не распивать спиртные напитки, не сквернословить;

4.7.7. выполнять требования работников Учреждения, дежурных, обусловленные Уставом и распорядком работы Учреждения, Положением о дежурстве старшеклассников;

4.7.8. не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников учебно-воспитательного процесса.

#### **4.8. Ответственность учащихся:**

4.8.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета Учреждения, совета старшеклассников.

#### **4.9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

#### **Родители (законные представители) учащегося имеют право:**

4.9.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.9.2. защищать права и законные интересы учащихся в Учреждении и на уровне Учредителя;

4.9.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.9.4. заключать и расторгать договоры и соглашения, касающиеся учащегося и Учреждения;

4.9.5. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми оценками учебно-воспитательной деятельности ребенка;

4.9.6. принимать участие в Управлении Учреждением;

4.9.7. защищать свое личное достоинство;

4.9.8. свободно выражать свои взгляды и убеждения в корректной форме.

4.9.9. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.9.10. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.9.11. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.9.12. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующую на основании Положения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.9.13. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9.14. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Родители (законные представители) учащегося обязаны:**

4.9.15. обеспечить получение детьми общего образования;

4.9.16. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.17. осуществлять взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;

4.9.18. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.9.19. своевременно вносить установленную плату за дополнительные образовательные услуги согласно договору;

4.9.20. в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить образовательное

учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

4.9.21. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка.

4.9.22. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9.24. Все участники образовательного процесса несут ответственность в порядке, установленном законом, Уставом Учреждения, локальными актами, за совершение в период учебно-воспитательной деятельности насилия над личностью участника образовательного процесса с применением методов физического насилия (применение физической силы, принудительного физического воздействия) или психического насилия (угрозы, преднамеренной изоляции; предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; негативная постоянная характеристика; негативное демонстрационное отношение).

**4.10. Другие работники Учреждения** имеют право на:

4.10.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.10.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.10.3. на дополнительные меры социальной поддержки.

4.11. Другие работники обязаны проходить периодические медицинские обследования, выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

4.12 Ответственность работников:

4.12.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.12.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.12.3. за виновное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.12.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом об образовании. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## **Статья 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.2.2. материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем;

5.2.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

5.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

5.2.8. прием учащихся в Учреждение;

5.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.2.11. поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

5.2.12. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

5.2.16. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.17. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.2.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.2.21. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

5.2.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

5.4.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Статья 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1 Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

6.2.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания;

6.2.3. прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;

6.2.4. установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

6.2.5. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район") в рамках муниципального задания;

6.2.6. получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.2.7. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район", настоящим Уставом.

## **Статья 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

7.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.3. Срок полномочий директора осуществляется в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учредителем.

7.4. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

7.5. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

7.6.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

7.6.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

7.6.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

7.7. Директор Учреждения обязан:

7.7.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

7.7.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

7.7.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7.7.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказании услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7.7.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

7.7.6. обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7.7.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

7.7.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7.7.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7.7.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

7.7.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

7.7.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

7.8. К коллегиальным органам относятся:

- Управляющий совет;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общешкольный родительский комитет;
- Совет старшеклассников.

Деятельность коллегиальных органов управления, их структура, порядок формирования, их полномочия, компетенции определяется соответствующими Положениями о них.

7.9. Решения органов управления Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

#### **7.10. Управляющий совет**

7.10.1. Коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, является выборный представительный орган – Управляющий совет, который представляет интересы

всех участников образовательного процесса. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения.

7.10.2. В Управляющий совет входят представители педагогов, родителей (законных представителей), учащихся, директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

7.10.3. Количественный состав Управляющего совета Учреждения не менее 11 человек и избирается сроком на пять лет. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Положения об Управляющем совете Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общешкольным родительским собранием.

Члены Управляющего совета из числа учащихся 9-11 классов избираются Собранием учащихся соответствующих параллелей.

Члены Управляющего совета из числа педагогов избираются Педагогическим советом Учреждения.

7.10.4. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать на основании Положения о кооптации в свой состав членов из числа лиц:

- окончивших Учреждение;
- чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

7.10.5. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом директора Учреждения на основании протоколов решений собраний соответствующих представителей.

7.10.6. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть).

7.10.7. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов). Заседание Управляющего совета правомочно при наличии не менее 50 процентов установленного числа членов.

7.10.8. Решения Управляющего совета могут приниматься по следующим вопросам:

- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, профилей обучения;
- рассмотрение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением его Учредителю Учреждения для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

7.10.9. Управляющий совет вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания.

7.10.10. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

## **7.11. Попечительский совет**

7.11.1. Попечительский совет (далее Совет) создаётся по инициативе администрации Учреждения.

7.11.2. Совет может являться юридическим лицом и регистрироваться в установленном порядке.

7.11.3. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, частные лица.

7.11.4. Цели и задачи Совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов: соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- оказывает помощь Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;

- содействует созданию условий для дополнительного образования учащихся;

- учреждает премии и стипендии учащимся и работникам Учреждения;

- организует иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

#### **7.12. Педагогический совет**

7.12.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением.

7.12.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

7.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов оформляется протоколами.

7.12.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

7.12.5. Полномочия Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение Основной образовательной программы Учреждения, определяющей деятельность по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения: о допуске выпускников 9, 11-х классов к итоговой аттестации; о переводе из класса в класс по окончании учебного года, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс; о формировании профильных классов при их наличии; по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенные к компетенции директора;

- согласование: правил для учащихся; положения о структурных подразделениях, других локальных актов Учреждения; порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов; положение о переводе учащихся в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

7.12.6. Функции Педагогического совета.

#### 7.12.6.1. Управленческие функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- коллективные решения, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, осуществление всеобщего, допуска к экзаменам, перевода и награждения учащихся;
- обсуждение перспектив развития Учреждения, планирование деятельности коллектива в связи с изменениями государственной образовательной политики, социального заказа;
- обсуждение изменений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогов.

#### 7.12.6.2. Методические функции:

- обсуждение проблем образовательного процесса, путей его совершенствования, достижений педагогической науки;
- пропаганда передового опыта;
- развитие педагогического мастерства, овладение современными образовательными технологиями.

#### 7.12.6.3. Воспитательные функции:

- развитие индивидуальности каждого педагога, сознательной дисциплины педагогического коллектива;
- обсуждение единых педагогических требований к учащимся.

#### 7.12.6.4. Социально-педагогические функции:

- обсуждение и поиск форм социального взаимодействия;
- координация и интеграция усилий всех субъектов воспитания;
- выполнение правовых норм по отношению ко всем участникам образовательного процесса.

### **7.13. Общее собрание трудового коллектива**

7.13.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится всеми сотрудниками Учреждения, согласно штатному расписанию: педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обслуживающим персоналом.

7.13.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания принимается простым большинством голосов.

#### 7.13.3. Полномочия собрания трудового коллектива:

- рассмотрение Правил внутреннего распорядка,
- рассмотрение Коллективного договора,
- рассмотрение единых требований и норм корпоративной культуры в Учреждении.
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- рассмотрение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение кандидатур для награждения;
- осуществляет другие виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

7.14.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Заседания протоколируются.

### **7.15. Общешкольный родительский комитет:**

7.15.1. В Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

7.15.2. Все родительские комитеты имеют право

- обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений или предложений;
- рассмотрения проектов локальных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

7.15.3. Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Управляющего совета Учреждения с правом решающего голоса.

7.15.4. Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете Учреждения.

7.15.5. Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся 2 раза в год, с целью заслушивания публичного отчета Учреждения за прошедший учебный год и определения приоритетных направлений деятельности Учреждения на новый учебный год, функционирует на основании Положения.

7.15.6. В состав Общешкольного родительского комитета входит актив родительской общественности в лице председателей и заместителей классных родительских комитетов. На собрании могут присутствовать члены Управляющего совета, классные руководители, администрация Учреждения.

#### **7.16. Совет старшеклассников:**

7.16.1. В Учреждении действует Совет Старшекласников.

7.16.2. Совет Старшекласников состоит из лидеров классных коллективов, избранных сроком на один год.

7.16.3. Полномочия Совета Старшекласников:

- рассматривать проекты локальных актов Учреждения, регламентирующие права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей);
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- осуществлять контроль за поведением учащихся и выполнением Устава Учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные мероприятия;
- принимать предложения от учащихся по совершенствованию условий жизнедеятельности Учреждения;
- проводить мониторинговые исследования среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов в целях изучения и развития образовательного пространства Учреждения;
- инициировать стимулирование лучших учащихся Учреждения.

7.16.4. Учреждение предоставляет представителям Совета старшеклассников необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.16.5. Деятельность Совета Старшекласников регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете Старшекласников.

7.17. В Учреждении могут создаваться:

- методический совет;
- школьные методические объединения учителей-предметников (ШМО);
- профессиональный союз работников Учреждения;
- библиотека;
- столовая;
- психологическая служба;
- социально-педагогическая служба.

Порядок деятельности указанных структур определяется положением, утверждаемым приказом директора.

7.18. Для эффективной организации образовательной деятельности Учреждение имеет в своей структуре:

- административный совет;

- совещание при директоре;
- совещание при заместителе директора;
- семинар классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положениями.

## **Статья 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее деятельности здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

8.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

8.4. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.5.1. эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество;

8.5.2. обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению;

8.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

8.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

8.5.5. производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:

8.6.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.6.2. имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

8.6.3. средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств;

8.6.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.6.5. средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;

8.6.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенным Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 8.8. настоящего Устава вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

8.10. Контроль за использованием имущества находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем и Собственником имущества.

8.11. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

8.12. Списание имущества и автотранспортных средств, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества осуществляется Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

8.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

8.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за счет средств консолидированного бюджета.

8.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров производится от лица муниципального образования «Тайшетский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.17. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.18. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

## **Статья 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учащиеся переводятся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждение уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Имуществом ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается Собственнику имущества.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению директора Учреждения, по согласованию с Учредителем и подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.4. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **Статья 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе разрабатывать и издавать следующие виды локальных нормативных актов: Положения, Правила, Приказы, Распоряжения, Решения, Планы, Инструкции, Расписания, Графики и иные локально-нормативные акты, утвержденные в установленном порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной ст.5 настоящего Устава.

11.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, Управляющего совета также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.7. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет старшеклассников и Общешкольный родительский комитет.

11.8. Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.9. В случае, если соответствующий Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.10. В случае, если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 29  
( двадцати девяти ) листах

Директор МКОУ «СОШ № 85»  
Т.Б.Понкрагьева Т.Б.Понкрагьева



Устав юридического лица

ОГРН 1029801944836  
Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.15  
за ГРН 6153850393581

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса  
Ю.А. Суханова

