

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол от 30.08.2021г. № 1

Утверждаю
директор МКОУ «СОШ № 85»
Понкратьева Т.Б.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных». ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях" .
- 1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МКОУ «СОШ № 85» родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, и учащихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.5. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Считать утратившим силу Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, рассмотренном на заседании Управляющего совета (протокол от 25.10.2018г. № 2)

II. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные обучающихся - информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать их личность.

НЕ МОГУ СДЕЛАТЬ!

- 2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.
- 2.3. Состав персональных данных обучающегося:
- > личное дело с табелем успеваемости;
 - > ксерокопия свидетельства о рождении;
 - > сведения о составе семьи;
 - > сведения о родителях или законных представителях;
 - > ксерокопия паспорта обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
 - > аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
 - > адрес места жительства;
 - > домашний телефон;
 - > фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
 - > подлинники и копии приказов по движению;
 - > основания к приказам по движению детей;
 - > медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - > заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.
- 2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.
Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).
Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или

электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители

обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители

обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях

выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- > директор школы МБОУ СОШ № 2;
- > заместители директора по УВР,
- > делопроизводитель;
- > классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- > родители (законные представители) учащегося;
- > социальный педагог;
- > педагог-психолог;
- > педагог-организатор.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МКОУ «СОШ № 85» можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.2.3. Другие организации.

Сведения о обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.2.4. Родственники и члены семей. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

- 8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

к Положению о защите персональных данных обучающихся МКОУ «СОШ № 85»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ

на обработку персональных данных

Я,

<i>фамилия,</i> паспорт: серия	<i>номер</i>	<i>имя,</i> кем выдан	<i>отчество</i>
20		дата выдачи« »	Г

адрес регистрации: адрес фактического проживания: являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «СОШ № 85» (далее Учреждение), расположенному по адресу: 665008 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко,1 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка:

- > фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- > гражданство;
- > дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- > адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- > паспортные данные родителей (законных представителей);
- > данные свидетельства о рождении обучающегося;
- > сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- > документы об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении;
- > документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:

- > обеспечение организации учебного процесса;
- > обеспечение личной безопасности обучающегося;
- > обеспечение контроля качества образования.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением МКОУ «СОШ № 85» о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждения. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« »

20_ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____

<i>фамилия,</i> паспорт: серия	<i>номер</i>	<i>имя,</i> кем выдан	<i>отчество</i>
20			

_____ Г

адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО)

даю свое согласие МКОУ «СОШ № 85» (далее Учреждение), расположенному по адресу: 665008, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Шевченко, 1 на передачу собственных персональных данных и персональных данных ребенка, а именно:

Следующей организации, физическому лицу

Для их обработки в целях:

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« »

20_ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ
персональных данных

Я, _____,
работая в должности _____ в
МКОУ «СОШ№ 85» (далее Учреждение), обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных работников, Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) МКОУ «СОШ№ 85» порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут, известны при выполнении должностных обязанностей. Выполнять относящиеся ко мне требования Положений о защите персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.
2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить о данном факте руководству Учреждения и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.
3. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать ответственному за обеспечение безопасности персональных данных или другому сотруднику по указанию руководства Учреждения.
4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководству Учреждения и ответственному по обеспечению безопасности персональных данных.

Я ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников, Положением о защите персональных данных обучающихся МКОУ «СОШ№ 85» и другими нормативными документами Учреждения в области безопасности персональных данных. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«_____» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество работника)